

План работы с родителями на 2023 - 2024 учебный год

Цель:

Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе. Развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями.

Задачи:

- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

1. Изучение семей обучающихся, положение детей в семье, условий их жизни.
2. Организация и проведение родительского всеобуча, лектория.
3. Правовое, психолого - педагогическое просвещение родителей.
4. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.
5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.
6. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета.
7. Привлечение родителей к проведению рейдов.
8. Участие в традиционных общешкольных праздниках.
9. Проведение диагностических исследований, анкетирование.

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ:

1. Повышение педагогической культуры родителей.
2. Активное участие в жизнедеятельности классного и школьного сообщества.
3. Устранение неблагополучной ситуации в семье, нормализация детско - родительских отношений.
4. Результативность совместной профилактической работы по предупреждению правонарушений.
5. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.	сентябрь - май	Классный руководитель
2.	Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей	сентябрь, октябрь	Классный руководитель
3.	Рейды: - «Неблагополучная семья», - «Подросток»	в течение года	Классный руководитель Социальный педагог, Педагог - психолог

4.	Повышение психолого - педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.	В течение года	Классный руководитель Зам. директора по ВР
5.	Ознакомление родителей с нормативно - правовой базой школы	сентябрь- октябрь	Классный руководитель
6.	Посещение опекунских семей	Декабрь, май	Классный руководитель Социальный педагог Педагог - психолог
7.	Посещение семей, обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классный руководитель Социальный педагог Педагог - психолог
8.	Лекторий для родителей 7-9 классов «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек»	ноябрь	Классный руководитель Зам. директора по ВР
9.	Беседа для родителей 1-9 классов «Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома»	декабрь	Классный руководитель Зам. директора по ВР
10.	Лекторий для родителей 5-9 классов «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»	февраль	Классный руководитель Зам. директора по ВР
11.	Родительские собрания «Безопасное лето»	май	Кл. руководители Зам. директора по ВР
12.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний.	В течение года	Классный руководитель Администрация школы Зам. директора по ВР
13.	Родительское собрание « Об особенностях экзаменационной кампании»(9 кл.)	Ноябрь, апрель	Администрация школы
14.	Родительские собрания «Компьютер и дети: будьте осторожны»	декабрь	Зам. директора по ВР Классный руководитель
15.	Общешкольное родительское собрание «Организация свободного времени подростка»	май	Зам. директора по ВР
16.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций,.	сентябрь - май	Классный руководитель Зам. директора по ВР
17.	«Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»	в течение года	Классный руководитель Зам. директора по ВР
18.	Дни открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Администрация школы
19.	Консультации родителям по интересующим их вопросам	Ежемесячно	Администрация школы

	«Спрашивали - отвечаем»		
20.	Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материала	Сентябрь и в течение года	Администрация школы

Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета

1.	Помощь в укреплении материально-технической базы.	В течение года	Председатель родительского комитета
2.	Помощь в благоустройстве школы, территории	В течение года	Кл. рук , род. комитет
3.	Помощь в организации экскурсий поездок	В течение года	Род. комитет
4.	Помощь в проведении творческих дел, праздников, субботников	В течение года	Род. комитет
5.	Работа общешкольного родительского комитета (по отдельному плану)	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Работа классного родительского комитета	В течение года	Классные руководители

Общешкольные родительские собрания

№	Тема собраний	Время проведения	ответственные
1	«Основные направления работы школы в новом учебном году. «Безопасность наших детей»	сентябрь	Директор, заместители директора Классные руководители
3	«Подведение итогов 2022-2023 учебного года. Подготовка к экзаменам ГИА. Безопасное лето»	апрель	Заместитель директор по ВР

Утверждаю _____ Е.Г. Потемина
Директор МБОУ «ЧСОШ им. Гаврилова М.В.»

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ на 2023/2024 учебный год

Цель:

Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач.

Задачи:

- Организация работы родительских комитетов классов и школы;
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями;
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс;
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи;
- Взаимоотношения с родителями обучающихся;
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ИДН, педагогический коллектив школы;
- Организация полезного досуга;
- Регулярное проведение родительских собраний;
- Индивидуальные и групповые консультации;
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Заседание родительского комитета школы № 1: 1. Выборы актива РК (председателя, заместителя, секретаря). 2. Выборы членов секторов. 3. Знакомство с Положением об общешкольном родительском комитете. 4. Обсуждение и утверждение плана работы ОРК на 2022-2023 г. 5. Разное.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно	Директор школы
Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в образовательной организации.	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Председатель ОРК
Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете.	В течение года	Председатель ОРК
Проведение родительских собраний по графику.	В течение года	Заместитель директора по ВР
1. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания: -проведение «Родительских рейдов» с проверкой внешнего вида обучающихся, -проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, -проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников. 2. Проведение Дня открытых дверей для всех родителей с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 3. Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам.	1 раз в четверть	Директор школы Председатель родительского комитета Классные руководители Классные родительские комитеты
Участие в работе совета по профилактике	Ежемесячно	Члены ОРК
Участие в реализации социальных проектов	В течение года	Члены ОРК
Участие родителей в проведении экскурсий, поездок, походов выходного дня.	В течение года	Члены ОРК

Заседание родительского комитета школы № 2:

1. Ознакомление родителей с успеваемостью за 2 четверть.
2. Информация зам. директора школы по УВР о подготовке к итоговой аттестации
3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость обучающихся во внеурочное время.
4. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников.
5. Беседа с обучающимися, нарушающими Устав школы.
6. Разное.

Ноябрь

Заместитель
директора по УВР
Заместитель
директора по ВР
Председатель ОРК

Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы

Декабрь

Заместитель
директора по ВР

Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.

В течение
годаЗаместитель
директора по ВР**Заседание родительского комитета школы № 3:**

1. Итоги успеваемости за 3 четверть.
2. Итоги рейдов «Культура питания в школьной столовой», «Роспись родителей в дневнике» и «Проверка внешнего вида учащихся».
3. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов и ОРК в данной работе
4. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
5. Разное.

февраль

Директор школы
Заместитель
директора по УВР
Председатель ОРК

Подготовка и проведение родительского собрания 9 класса по вопросам:
- Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х классов;

февраль

Заместитель
директора по УВР

Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания.

По
необходимостиКлассные
руководители

1. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, Дня здоровья, спортивных состязаний «Папа, мама и я - спортивная семья», «Веселые старты».
2. Помощь в организации общешкольных праздников.

В течение
годаРодительский
комитет класса
Классные
руководители
Заместитель
директора по ВР

Подготовка к мероприятиям, посвященным празднованию Дня Победы

В течение
годаКлассные
руководители
Родительский
комитет класса

<p>Заседание родительского комитета школы № 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 класса. 3. Отчет о работе групп по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Анализ и планирование работы родительского комитета школы на следующий учебный год 5. Об организации летнего труда и отдыха обучающихся. 6. Организация помощи в проведении косметического ремонта школы. 	<p>Май</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по ВР Председатель родительского комитета школы Классные руководители</p>
<p>Чествование родителей за успехи в воспитании детей и активную помощь школе.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Директор школы Председатель комитета</p>

Заместитель директора по ВР Артемьева Н.Н.

План работы Совета Учреждения

2023– 2024 учебный год

Утверждаю _____ Артемьева Н.Н.
Председатель Совета школы

Задачи:

1. Продолжить информационную работу среди всех участников образовательного процесса по вопросам требований государственной образовательной политики;
2. Осуществить контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
3. Определить основные направления развития школы на ближайшую перспективу.

№ п/п	Тема заседаний	Ответственные
	Утверждение плана работы Совета школы на 2023/2024 учебный год.	Зам. директора по ВР Артемьева Н.Н.
	Ознакомление с изменениями в составе Совета школы.	Зам. директора по ВР Артемьева Н.Н.
3	Знакомство с правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Рекомендации по организации работы родительского Совета при проведении рейдов «Подросток и закон».	Социальный педагог Жморщук Т.И.
4	Обсуждение проведения совместных с родительской общественностью праздников, спортивных мероприятий (в течение года); оказание содействия в их организации и проведении.	Председатель Совета школы
5	Изучение вопроса об организации оздоровления учащихся в период летних каникул.	Директор лагеря

6	Организация общешкольных мероприятий, посвященных праздникам «1 сентября», «Последний звонок».	ОВР, ОДК
7	Рассмотрение вопросов обновления и развития материально-технической базы учреждения образования.	Директор школы
8	Организация летней трудовой практики учащихся 5-10 классов.	Зам. директора по ВР Артемьева Н.Н.
9	Организация летнего оздоровления обучающихся.	
10	Определение перспективных направлений развития школы, рассмотрение планов работы школы, вопросов его образовательной и воспитательной деятельности на 2024/2025 учебный год.	

Заместитель директора по ВР Артемьева Н.Н.